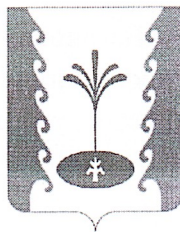


ГАФУРИ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
ХАКИМИӘТЕ
БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ГАФУРИ РАЙОНЫ
КАУАРЗЫ АУЫЛЫНЫҢ РСФСР-ЗЫҢ
АТКАЗАНҒАН УҚЫТЫУСЫҢЫ
ГӘРИПОВА НАЗАФАТ ХӘЛИЛОВНА
ИСЕМЕНДӘГЕ
УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
МӘКТӘБЕ МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
453062, Кауарзы ауылы,
Мәктәп урамы, 11
тел. 2-55-64
E-mail covardov1@mail.ru



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ГАФУРИЙСКИЙ
РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ИМЕНИ ЗАСЛУЖЕННОГО
УЧИТЕЛЯ ШКОЛЫ РСФСР ГАРИПОВОЙ
НАЗАФАТ ХАЛИЛОВНЫ С. КОВАРДЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ГАФУРИЙСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
453067, с. Коварды,
улица Школьная, 11
тел. 2- 55-64
E-mail covardov1@mail.ru

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

«23» январь 2026 й

№ 11

«23» января 2026 г.

«Об организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в РФ», Порядок проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 04.04.2023 №232/551 (далее – Федеральный порядок), Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях РБ от 23.01.2019 №57 (далее – Региональный порядок), а так же в соответствии с приказом Министерства просвещения РБ от 10.12.2025 №1701 « Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях РБ в 2026 году и определении минимального проходного количества баллов за итоговое собеседование отдельным категориям участников», в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 -х классах в общеобразовательных организациях Гафурийского района РБ в 2026 году. И на основании приказа МКУ «Отдел образования» от 22.01 .2026г. №44 « Об организации проведения итогового собеседования 9 классов по русскому языку в МР Гафурийский район РБ

Приказываю:

1. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование) для лиц, осваивающих программы основного общего образования, как условие допуска к проведению ГИА по общеобразовательным программам основного общего образования в следующие даты:
11 февраля 2026 года;
11 марта 2026 года;
20 апреля 2026 года.
2. Начало собеседования в 9:00 часов. 11 февраля 2026 года.
3. Назначить ответственным для проведения итогового собеседования (ИС) заместителя директора по УР- Вагапову Фанию Нурмухаметовну

4. Заместителю директору по УР –Вагаповой Фании Нурмухаметовне ознакомить организаторов с инструкцией проведения ИС по новой форме
5. Назначить следующих специалистов, участвующих в итоговом собеседовании
 - организаторы вне аудитории, Вагапова Фания Нурмухаметовна, обеспечивающие передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в местах проведения ИС;
 - экзаменатор-собеседник – Родионова Гульнур Фанизовна, проводит собеседование с обучающимися, а также обеспечивает проверку паспортных данных участника ИС и фиксирует время начала и окончания ИС каждого участника.
 - эксперт, учитель русского языка- Хамзина Альфия Галиаскаровна оценивает ответы участника ИС.
 - Положение об ограничении доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством. Общественный наблюдатель-Галина Альфия Наиловна
 - технический специалист, учитель биологии и химии -Давлетбаева Нурсиля Зарифовна, обеспечивающий получение материалов для проведения ИС с федерального Интернет-ресурса, а также осуществляющий аудиозапись ответов участников ИС.
6. Утвердить следующее количество обучающихся 9 класса :
 - 1.Абдуллин Ильнар Гареевич
 - 2.Аллабердина Наркас Давлетбаевна
 - 3.Байдавлетовая Лейсан Ахметовна (ГВЭ)
 - 4.Баширов Айбулат Маратович
 - 5.Ибатуллин Тимур Маратович
 - 6.Исмагилов Рамазан Азатович
 - 7.Исхакова Элина Сабировна
 - 8.Мухаметдинова Айгуль Ильгизовна
 - 9.Сулейманов Усман Фанзилович
 - 10.Юламанов Айназ Явдатович
 11. Янышева Айгиза Артуровна
5. Организовать рабочее место для ответственного организатора, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения ИС.
6. Подготовить аудитории с оборудованным рабочим местом (компьютер, микрофон) для осуществления непрерывной аудиозаписи ответов участников ИС.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

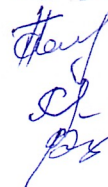


Зулькарнаева Ф. Р.

С приказом ознакомились:

Хамзина А.Г.

Давлетбаева Н.З.



Галина А.Н.

Родионова Г.Ф.

Вагапова Ф.Н.